

[2017/2021]

Carta de Missão



Diretor: João Manuel Lopes Graça
Escola Secundária de Vila Verde
Vila Verde, 8 de novembro de 2017

Nome do Diretor: João Manuel Lopes Graça		
Escola Secundária de Vila Verde		
Escalão: 3º	Grupo de Recrutamento: 510	Período em avaliação: 2017 a 20121

Missão
<p>O Projeto Educativo da Escola Secundária de Vila Verde tem como missão proporcionar uma formação básica e de nível secundário de qualidade aos jovens e adultos, adequada ao seu espaço geográfico de intervenção e à realidade local.</p> <p>A escola deve assumir um papel mais abrangente, proporcionando e potenciando opções diversificadas, a todos os estudantes, adaptadas a percursos diferentes de educação, que se constituam como garante de prosseguimento de estudos superiores e de qualificação profissional. Deve igualmente promover e catalisar a formação integral do indivíduo, preparando-o para a aprendizagem ao longo da vida, para o exercício de uma cidadania responsável e integral ao nível científico, social, cultural e ambiental. A esta ideia de escola acrescem os valores da autonomia, da valorização de uma cultura de participação de alunos e pais e encarregados de educação no processo educativo e ainda a promoção de uma rede de parcerias institucionais através de protocolos e projetos, com vista à melhoria dos resultados escolares e educativos.</p>

Compromisso	Conteúdo	Calendarização
1º Promover uma visão estratégica, fomentar o sentido de pertença, de identificação com a escola e de reforço das estruturas intermédias.	Consolidar a identidade da escola e a sua cultura envolvendo a comunidade escolar em torno de um projeto comum, promovendo actividades em colaboração com a associação de pais e encarregados de educação e entidades parceiras.	Ao longo dos 4 anos.
	Criar uma equipa de comunicação e marketing, potenciando o <i>site</i> da escola, página do <i>facebook</i> e <i>twitter</i> .	1º ano.
	Aumentar o número de reuniões da assembleia de delegados de turma e com as associações de pais e encarregados de educação.	Ao longo dos 4 anos.

	<p>Ajustar os horários de atendimento e de reunião com os encarregados de educação, em função das suas necessidades. 1º ano.</p> <p>Valorizar as estruturas intermédias com a criação do conselho de coordenadores de departamento. Ao longo dos 4 anos.</p> <p>Gerir de forma racional os recursos humanos, potenciando o indivíduo, reconhecendo o mérito e envolvendo a comunidade na construção de uma cultura participativa e colaborativa. Ao longo dos 4 anos.</p> <p>Criar espaços que se constituam como habitat social dos alunos. 1º ano.</p>
<p>2º Reestruturar espaços reorganizar as regras de funcionamento e de dinâmica da escola</p>	<p>Criar zona de atendimento para encarregados de educação com condições aprazíveis, dignas e sigilosas. 1º ano.</p> <p>Definir um circuito de atendimento/encaminhamento aos Encarregados de Educação e entidades que nos visitam. 1º ano.</p> <p>Reforçar o número de assistentes operacionais no bar de alunos e professores nas horas de maior afluência. 1º ano.</p> <p>Condicionar o acesso dos alunos, em função das autorizações de saída. 1º ano.</p> <p>Elaborar regulamentos que permitam uma definição dos aspectos funcionais e organizacionais dos serviços: atendimento/encaminhamento, reprografia, comunicação interna, empréstimo de cacifos, etc... 1º ano.</p> <p>Reestruturar os espaços exteriores e das áreas comuns: arranjo de jardins, sinalética para identificação de espaços e encaminhamento e alteração de <i>layout</i> de espaços e serviços. 1º ano.</p> <p>Introduzir o 2º toque. 1º ano.</p>

	Adquirir <i>software</i> que permita acompanhar e gerir vários processos em simultâneo, desde a convocatória até à validação final, garantindo assim uma melhor organização e responsabilização de cada interveniente.	1º ano.
3º Apoio à gestão e administração.	Adquirir uma plataforma que garanta a gestão de: Alunos, PAA, SASE, Contabilidade, Pessoal, Correio e Inventário.	1º ano.
	Adquirir <i>software</i> para elaboração de horários.	1º ano.
4º Aumentar a eficácia na distribuição de serviço, elaboração de horários.	Criar equipas de “especialistas” de ano/ciclo/curso.	Ao longo dos 4 anos.
	Cooptar representantes dos diversos departamentos para a equipa de autoavaliação.	2º ano
5º Promover o aprofundamento de uma cultura de autoavaliação, suporte essencial à melhoria dos processos estratégicos que permitam estabelecer novos sentidos para a ação individual e coletiva	Apresentação em sessão pública do relatório de autoavaliação da escola.	2º ano.
	Adesão ao Programa de Apoio à Avaliação do Sucesso Académico (PAASA).	1º ano.
	Potenciar o reforço e melhoria das aprendizagens com a melhoria/ criação de espaços de apoio aos alunos.	Ao longo dos 4 anos.
6º Qualidade do sucesso, prevenção do abandono escolar e regras de disciplina e segurança	Reconhecer o mérito individual e colectivo.	1º ano.
	Criação de espaços <i>online</i> que visem melhorar a qualidade do sucesso (Sala de Estudo <i>Online</i>).	2º ano.
	Acompanhamento dos casos de insucesso ou risco de abandono escolar pela equipa multidisciplinar coordenada pelo Serviço de Psicologia e Orientação (SPO).	1º ano.

7º Gestão articulada do currículo e aplicação dos critérios de avaliação.	Criação da equipa para análise das situações de indisciplina (EASI).	1º ano.
	Preenchimento de grelha de articulação nos conselhos de turma intercalares e de avaliação de carácter interdisciplinar e com os <i>curricula</i> local.	1º ano.
	Criação de portefólio de articulação.	2º ano.
	Elaboração de grelhas de avaliação, por disciplina.	2º ano.
	Monitorização da aplicação dos critérios de avaliação nos grupos disciplinares.	1º ano.

Vila Verde, 8 de novembro de 2017

O Diretor

A Presidente do Conselho Geral

(João Manuel Lopes Graça)

(Glória Maria Miranda Duarte Lopes)